Praha dne 20. prosince 2017

Postup pořízení a zpracování výsledku hlasování volby prezidenta okrskovou volební komisí na počítači

Stažení programu z Internetu:

- Soubor **PEokrsek_demo.exe** uložte **do adresáře na disk**; tímto jste připravili instalaci pro fiktivní obec **999999** a okrsek **999.**

***Instalace programu – demoverze* – instalace musí být prováděna pod uživatelem Windows, pod kterým bude program spouštěn:**

- Upozorňujeme, že program je určen pro operační systémy Windows 2000, XP, Vista, 7, 8, 10;
- Spusťte **PEokrsek_demo.exe** z technického nosiče nebo adresáře, kam jste si instalaci nakopírovali.
- Dále komunikujte s instalačním programem:
  ● při první instalaci jakéhokoli programu pro zpracování výsledků voleb, resp. po odinstalování všech dříve instalovaných volebních programů, lze vybrat adresář pro instalaci všech volebních programů, a proto věnujte pozornost informacím zapsaným v úvodním okně instalačního programu - vyberte disk pro uložení programů dle výběru (standardně C), potvrďte klávesou *Enter*, tlačítkem *Změnit adresář* můžete změnit adresář, kam budou programy instalovány, pokračujte tlačítkem *Pokračovat*;
  ● zadejte číslo kola voleb **1**, číslo obce **999999** a okrsku **999**, údaje vždy potvrďte klávesou *Enter*; pokračujte stisknutím tlačítka *Instalovat*;
  ● instalační program vytvoří na ploše ikonu **Prezident-Pořízení *číslo_kola*K 00999.99**, současně vytvoří v nabídce Start – Programy podnabídku *Volby2018* se zástupci **Prezident-Pořízení *číslo_kola*K 00999.99 a Odebrat18** (program pro odinstalování programu);
  ● pro druhé kolo voleb použijte stejný instalační program, při instalaci však zadejte číslo kola **2**.
- Zkontrolujte, zda je v pořádku datum a čas; datum a čas je součástí tištěných zápisů a příloh.
- Volbou *Nápověda – Zkušební tisk* si můžete ověřit správnost tisku před zpracováním výsledků.

Pozn.: Pro reálné zpracování bude pro 2. kolo volby distribuován nový program.

Spuštění programu:

- Pokud jste použili standardní postup instalace najdete zástupce pro spuštění programů na ploše a v nabídce Programy - Volby2018.
- Program spustíte dvojím kliknutím na ikonu **Prezident-Pořízení *číslo_kola*K 0999.99**.
- Úvodní obrazovka má dvě menu (*Okrsek* a *Nápověda*); ve spodní části je zobrazena identifikace okrsku a číslo kola. V menu *Okrsek* můžete data pořídit a kontrolovat, data exportovat na technický nosič pro přebírací místo ČSÚ a vytisknout zápis okrskové volební komise.
- V nabídce *Pořízení a oprava dat* (zkratková klávesa F2) zapisujete dle záložek:
  - *T/1* pořízení údajů oddílu III. tiskopisu T/1a - první strana,
  - *T/1 - 2. strana* pořízení údajů oddílu III. tiskopisu T/1a - druhá strana - počty hlasů pro jednotlivé kandidáty,
  - *Zápis* ostatní náležitosti zápisu T/1a (kromě údaje o termínu konání voleb - tento je doplněn automaticky).
- Všechna kontrolní čísla, násobky a číslo posledního kandidáta, který získal platné hlasy, jsou vypočítávány automaticky; tyto funkce však zaručují pouze formální výpočet, věcnou správnost údajů musí členové komise zkontrolovat sami (např. přehození hlasů pro kandidáty, špatně zadaný počet obálek aj.).
- Po formuláři se pohybujete klávesou *Enter* (vždy na následující údaj), nebo klávesou *TAB* ve směru dopředu, kombinací kláves *SHIFT+TAB* ve směru dozadu nebo šipkami, dále kurzorem myši a stisknutím levého tlačítka na pozici údaje, který chcete editovat. Mezi záložkami se pohybujete umístěním kurzoru myši na název záložky a následným stisknutím levého tlačítka myši nebo pomocí kláves *PageUp* a *PageDown*.

***Pořízení a oprava dat*:**

- Před zahájením zpracování zápisu OVK T/1a je nutné, aby okrsková volební komise ověřila, zda má k dispozici poslední stav přehledu odvolaných kandidátů, tj. stav k zahájení hlasování, odvolaným kandidátům nesmí být pořízeny hlasy.
- Nejdříve vyplňte údaje pro zápis T/1a odd. II týkající se počtu osob zapsaných do výpisů ze seznamů, počtu vydaných úředních obálek, počtu odevzdaných úředních obálek a celkového počtu platných hlasů na záložce *T/1*, každý zapsaný údaj potvrďte klávesou *Enter*.
- Platné hlasy kandidátů pořizujete na záložce *T/1 – 2. strana*; každý kandidát je označen pořadovým číslem, platný kandidát má vyplněno jméno, nevolitelný kandidát má jméno proškrtnuto; ve druhém kole pořizujete hlasy pouze postupujícím kandidátům dle hlasovacího lístku.
- Při pořizování jsou data interaktivně kontrolována a uživatel je o případných nesrovnalostech informován prostřednictvím chybových hlášení (po stisku *Ignorovat* je možno pořizovat údaje dále bez opravy, chyba v datech však zůstává).
- Na záložce *Zápis* zadejte další údaje, které lze vyplnit v zápise jako např. hodina zahájení hlasování, případné důvody odročení atd., nehodící se texty (označené *) program automaticky přeškrtne podle vámi vyplněných údajů na této záložce.

- Ukončení pořízení zápisu můžete provést stiskem klávesy *F2*, příp. vrácením se na záložku *T/1* a stisknutím tlačítka *Uložit*; po uložení dat je spuštěn a zobrazen kontrolní chod, který je možné vytisknout tlačítkem *Tisk*.
- Chyby signalizované kontrolami opravíte znovu v nabídce *Pořízení a oprava dat*.
- Pokud jsou data bez chyb, je ihned po pořízení umožněno provést export dat a tisk zápisu OVK.

***Kontroly dat**:*
- Program obsahuje dva stupně kontrol, tzv. interaktivní a dávkové. Interaktivní jsou prováděny okamžitě po zápisu údaje a stisknutí klávesy *Enter*, dávkové se vykonávají po spuštění všech kontrol v samostatné nabídce menu *Okrsek*, volba *Kontroly* (zkrácená volba *F3*) a při ukončení pořizování dat tlačítkem *Uložit*.
- Chyby jsou dále rozděleny na *propustitelné* (chyby č. 5 až 11), *upozornění* (*informativní* č. 91 až 99) a *nepropustitelné* (tyto jsou označeny * v seznamu chyb – č. 4, 13 až 21). Pokud údaje signalizované jako chyby 5 až 11 nebo upozornění odpovídají zjištěné skutečnosti, nesnažte se je odstranit, jde spíše o logickou správnost údajů, která může signalizovat např. špatné pořízení údajů formálně vyhovující kontrolám (export viz následující bod).
- Obsahují-li doklady propustitelnou chybu, nelze provést export dat a obsahují-li nepropustitelnou chybu, nelze ani vytisknout zápis. Upozornění nemají vliv na export dat a tisk zápisu. **Seznam chyb najdete v nápovědě**.

Výstup pro přebírací místo ČSÚ (PM):
⇨ Výstup pro PM je rozdělen do dvou fází, a to uložení dat na technický nosič a vytištění dvou stejnopisů zápisu T/1a (dvě strany zápisu).
⇨ Vlastní výstup provedete dle následujícího postupu (toto lze provést pouze na bezchybném zápisu):
- Z menu *Okrsek* vyberte nabídku *Export dat a tisk zápisu*, informaci o povolení tisku a zápisu a informaci o založení technického nosiče potvrďte klávesou *Enter* nebo je export umožněn přímo po ukončení pořizování.
- Vyberte zařízení (popř. adresář), na které chcete exportovat data, stiskněte OK a přečtěte si následující informaci *o* provedení exportu.
- Je proveden automatický tisk celého zápisu v počtu kopií dle Vašeho zadání a zároveň je zobrazen na obrazovce (preview). Tisk T/1a můžete opticky zkontrolovat proti vytištěnému zápisu (v zobrazeném zápisu lze listovat klávesami *PageDown* a *PageUp* nebo stiskem tlačítek ▸ nebo ◂, text na obrazovce posunete pomocí přetáčecí lišty vpravo nebo dole). Po stisknutí tlačítka s tiskárnou můžete volit tiskárnu, počet kopií, případný další tisk spustíte stiskem tlačítka *Tisk*. Okno prohlížeče nezavírejte, nejdříve zkontrolujte správnost všech tisků.
- **Po ukončeném tisku zkontrolujte náležitosti vytištěných formulářů, a to i z hlediska obsahové správnosti údajů,** pokud jste neopustili okno Preview, můžete opakovat tisk potřebné stránky.
- Tlačítko *Zavřít* ukončuje prohlížení zápisu (preview).
- **POZOR - v patičce obou stran zápisu je kromě základních identifikací také uvedeno souhrnné kontrolní číslo, číslo strany a počet všech stran zápisu a datum a čas tisku zápisu.** Na všech stranách zápisu musí být shodné údaje v patičce (kromě aktuálního čísla strany). **Na přebírací místo lze odevzdat s technickým nosičem pouze zápis, který je vytisknut při exportu!**
  Upozornění - Při opakovaném exportu je nutno znovu vytisknout celý zápis.

⇨ Zápis T/1a doplňte a podepište na obou stejnopisech (pozor na počet podpisů, zapisovatel se podepisuje pouze ve zvláštní kolonce).

Co předáváte přebíracímu místu ČSÚ:
⇨ **jeden ze dvou stejnopisů** zápisu T/1a a další přílohy (jejich počet je uveden na přední straně zápisu T/1a) – **vše podepsané**
⇨ **technický nosič s daty,** pokud jste úspěšně zpracovali výsledky na PC.

Přejeme Vám klidnou a bezchybnou práci při zpracování výsledku hlasování volby prezidenta republiky.